



244Dno-2025-422

Hankintapäätös, Ylikylän koulun palloiluvälineet, 575320

Kempeleen kunta on kilpailuttanut palloiluvälineet Ylikylän koululle tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Koulu sijaitsee osoitteessa Nerolantie 4, 90450 Kempele.

Hankinta suoritetaan osana Monetra Oulu Oy:n liikuntavälineiden (Monetra 40/2019) puitesopimusta.

Siltä osin kuin tarjouspyynnössä tai sen liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, ehdot ovat alkuperäisen puitesopimuksen tarjouspyynnön (Monetra 40/2019) sekä sen liitteiden ja puitesopimuksen mukaiset. Tarjottujen tuotteiden tulee olla kestäviä ja käyttötarkoitukseensa soveltuvia.

Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan liikuntahallin siipi valmistuu joulukuussa 2025, jolloin tilattujen tuotteiden toimitus ja mahdollinen asennus tulee tapahtua alustavan aikataulun mukaan vk. 48 - 51/2025 siten että, tuotteet ovat käytettävissä 31.12.2025 mennessä. Lopullinen aikataulu varmistuu myöhemmin.

Tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamat tuotteiden yksikköhinnat ovat voimassa mahdollisissa lisätilauksissa 28.2.2026 asti.

Hankintamenettely

Hankinta toteutettiin kevennettyinä kilpailutuksena rajoitetulla menettelyllä. Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan hankinta on jaettu kuuteen (6) osatarjousryhmään.

Hankintailmoitus lähetettiin kaikille kolmelle (3) Monetra 40/2019 ryhmän 4 puitesopimustoimittajille 12.9.2025. Tarjouspyyntöä korjattiin 17.9.2025.

Hankintapäätöksen ja neuvottelujen jälkeen tehdään lopullinen sitova tilaus, jossa mm. tilattavat tuotteet ja määrät varmistuvat. Tilaaja varaa oikeuden tehdä osatilauksia.

Tarjousten vertailu

Tarjousten jätön määräaikaan 24.9.2025 klo: 10.00 mennessä saapui kaksi (2) tarjousta, jotka molemmat hyväksyttiin mukaan vertailuun.

Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan hyväksyttävistä tarjouksista vertailun perusteella toimittajaksi valitaan ryhmittäin yksi (1) hinnaltaan edullisin kelpoisuusvaatimukset, soveltuvuusvaatimukset ja tarjouspyynnön muut ehdot täyttävä tarjoaja.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luku 6§: Kunnan hankinnoissa toimivalta määräytyy Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen hyväksyy kunnanhallitus. Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaan yksikön vastaavat päättävät yksikkönsä alle 60 000 euron hankinnoista.



Päätös

RYHMÄ 1

Päätän valita tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan hankittavan kokonaisuuden toimittajaksi Oy Conaxess Trade Finland Ab:n vertailuhinta 4758,08 (alv 0 %) eur.

RYHMÄ 2

Päätän valita tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan hankittavan kokonaisuuden toimittajaksi Kerko Group Oy:n vertailuhinta 12944,00 (alv 0 %) eur.

RYHMÄ 3

Päätän valita tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan hankittavan kokonaisuuden toimittajaksi Oy Conaxess Trade Finland Ab:n vertailuhinta 2669,10 (alv 0 %) eur.

RYHMÄ 4

Päätän valita tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan hankittavan kokonaisuuden toimittajaksi Kerko Group Oy:n vertailuhinta 4445,00 (alv 0 %) eur.

RYHMÄ 5

Päätän valita tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan hankittavan kokonaisuuden toimittajaksi Kerko Group Oy:n vertailuhinta 5118,00 (alv 0 %) eur.

RYHMÄ 6

Päätän valita tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan hankittavan kokonaisuuden toimittajaksi Oy Conaxess Trade Finland Ab:n vertailuhinta 2642,64 (alv 0 %) eur.

Liite Vertailutaulukko

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, talousjohtaja, tarjoajat

Allekirjoitus

Jussi Näykki, rehtori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 02.10.2025 klo 09:27. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 2.10.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 65

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.